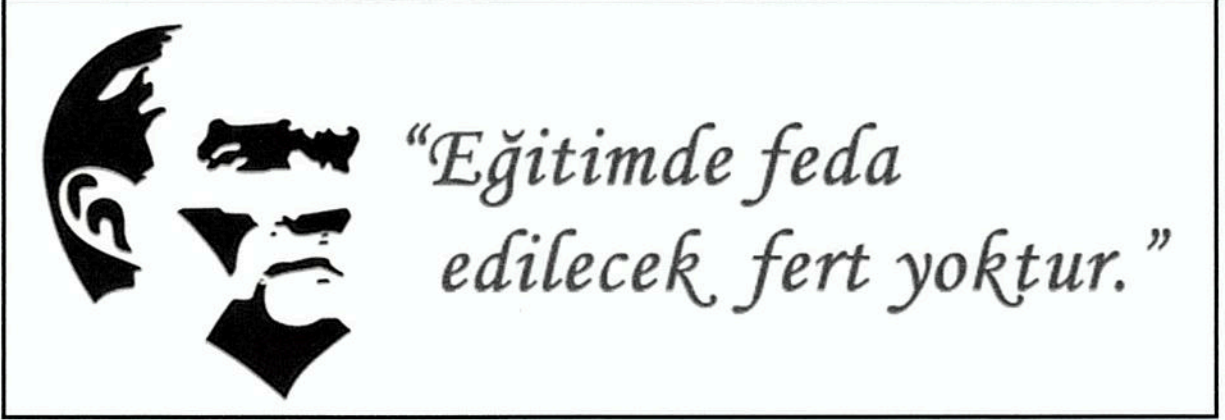


T.C  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĐI  
HACI MUSTAFA POSTAĐASI  
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI





*Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bu günkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.*

*Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi genelleştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batıyı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.*

*Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir.*

*Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve milli kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.*

*Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.*

*Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekları eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve milli geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.*

## Kaymakam Sunuşu



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrultusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eşgüdümlemesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler doğrultusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY

Kocasinan Kaymakamı

## İlçe Milli Eğitim Müdür Sunuşu



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; Türkiye Yüzyılında yerimizi alabilmek amacıyla , öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak için bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturarak , ölçülebilir hedeflerle geleceğin eğitimini şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda; öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, öğrencilerine öğrenmeyi öğreten, eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerimizle; okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılarak bilimin öncülüğünde öğrencilerimizi yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanarak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik ederek sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştireceğiz. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz.

Bu stratejik planla, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlayarak hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atmayı, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başarmayı amaçlıyoruz. Bu bağlamda sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarının sağlandığı bir yapı oluşturma kararlılığımızda.

Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyor, başarılar diliyorum.

Erkan ÇİÇEK  
Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürü



## SUNUŞ

Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu olarak hedef kitlemiz özel eğitime muhtaç öğrencilerdir.

Onları Heyecanlı, yarınlara umutla bakan, hayatın bir yerlerinden tutunabilmek için desteklenmesi gereken, eğitilmek ve öğrenmek isteyen, tüketen değil üreten bir gençlik olarak hayata dahil edebilmek en büyük idealimizdir.

Özel eğitim sevgi, şefkat ve sabır gerektiren iştir.

İşimiz bu nedenle zor ve önemli. Bu günü planlarken, aslında ülkemizin geleceğini planlıyoruz. Her gün bunun için toplanıyor, derse giriyor, okuyor ve okutuyoruz.

Kendimize hedefler koyuyor ve bu hedeflere ulaşmak için emek harcıyoruz.

Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu, özel eğitim alanında deneyimli, eğitim kadrosu ile eğitim ve öğretim hizmeti veren değişim ve gelişim çalışmalarına son yıllarda hız kazandıran bir okul olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Yoğun ve özverili bir çalışmanın ürünü olan stratejik planın hazırlanması sürecinde katkı sağlayan paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Serdal ÇELİK

Okul Müdürü

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....           | 7  |
| STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ .....      | 7  |
| OKUL KİMLİK BİLGİLERİ.....                              | 8  |
| BÖLÜM I: PLANLAMA .....                                 | 9  |
| BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ .....                          | 11 |
| MİSYON VE VİZYONU.....                                  | 12 |
| MİSYONUMUZ.....   | 12 |
| VİZYON .....  | 12 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....          | 13 |
| ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....                                 | 13 |
| OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....                         | 14 |
| OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER .....                | 14 |
| SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....                        | 15 |
| DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....                | 15 |
| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU .....                      | 15 |
| GELİR – GİDER BİLGİSİ.....                              | 16 |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 16 |
| İÇ PAYDAŞLAR.....                                       | 17 |
| DIŞ PAYDAŞLAR .....                                     | 17 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....       | 22 |
| DIŞSAL FAKTÖRLER.....                                   | 22 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....                      | 25 |
| EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE.....                          | 25 |
| KURUMSAL KAPASİTE.....                                  | 26 |
| III.BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKELER.....          | 26 |
| MİSYONUMUZ.....   | 26 |
| VİZYONUMUZ .....  | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                | 27 |
| IV.BÖLÜM AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER .....                   | 28 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 28 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 29 |
| TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE.....                       | 33 |
| V. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME .....                        | 35 |
| VI.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....                 | 36 |
| Raporlama.....  | 37 |

|   |    |
|---|----|
| HACI MUSTAFA POSTAAĞASI ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU 2024-2029<br>STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ..... | 37 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....   | 40 |
| EKLER:.....   | 40 |



## BÖLÜM 1

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| ÜST KURUL            |                     | EKİP BİLGİLERİ       |                  |
|----------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| ADI SOYADI           | ÜNVANI              | ADI SOYADI           | ÜNVANI           |
| Emel KARACA<br>TURAN | Müdür<br>Yardımcısı | Galip SÖYLER         | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa<br>ULUTÜRK   | Öğretmen            | Veli DEVECİ          | Öğretmen         |
| Döndü TEKİR          | Öğretmen            | Emrullah<br>PEKDEMİR | Öğretmen         |
| İffet<br>PEKDEMİR    | Öğretmen            | Savaş KIRAÇ          | Öğretmen         |

OKUL KİMLİK BİLGİLERİ

|  |  |     |   |   |    |
|--|--|-----|---|---|----|
| İli: Kayseri                               |  |     | İlçesi: Kocasinan                                   |   |    |
| Adres:                                     | Mimarsinan Mah. Murat Cad. no:8<br>Kocasinan - Kayseri |     | Coğrafi Konum (link)*:                              | <a href="http://postaagasi.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%">http://postaagasi.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%</a> |    |
| Telefon Numarası:                          | 03523228435  |     | Faks Numarası:                                      | -   |    |
| e- Posta Adresi:                           | postaagasi@hotmail.com                                 |     | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://postaagasi.meb.k12.tr/">http://postaagasi.meb.k12.tr/</a>   |    |
| Kurum Kodu:                                | 747254   |     | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün   |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 14.11.1985    |  |     | Toplam Çalışan Sayısı *                             | 30  |    |
| Öğrenci Sayısı                             | Kız  | 42  | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın   | 10 |
|  | Erkek  | 86  |   | Erkek   | 11 |
|  | Toplam   | 128 |   | Toplam  | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        | :11  |     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | :11   |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | : 11   |     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | -   |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 2.500  |     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 10  |    |

## BÖLÜM I: PLANLAMA

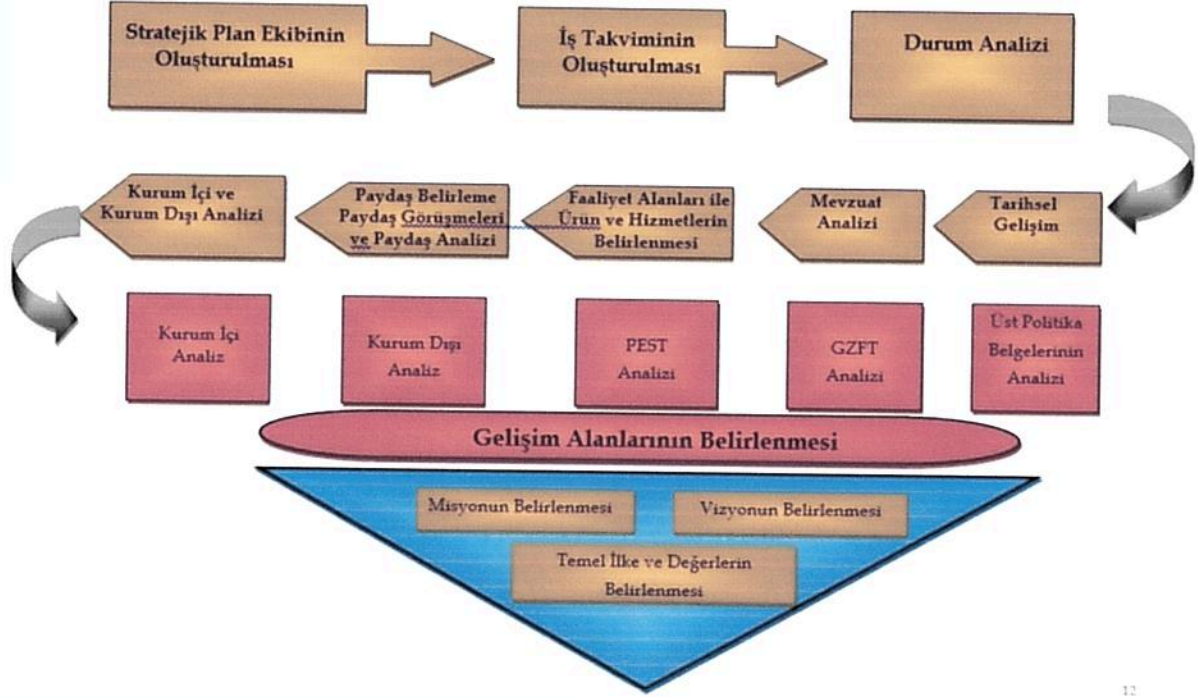
Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”, “Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, rehberliğinde hazırlanmış

HACI MUSTAFA POSTAAĞASI ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU

YASAL ÇERÇEVE

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

# HACI MUSTAFA POSTAAĞASI ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU STRATEJİK PLAN MODELİ



12

|   |
|---|
| Temaların Belirlenmesi                  |
| Stratejik Araçların Belirlenmesi        |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi       |
| Performans Göstergelerinin Belirlenmesi |
| Stratejilerin Oluşturulması             |
| Faaliyetler ve Projeler                 |
| Maliyetlendirme                         |
| İzleme ve Değerlendirme                 |
| <b>NİHAİ STRATEJİK PLANI</b>            |





## BÖLÜM 2

# DURUM ANALİZİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuzun temeli 24.09.1984 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sayın Kenan EVREN tarafından atılmış ve kısa süre içerisinde Kayserili hayırsever işadamı Sayın Mustafa POSTAAĞASI tarafından inşaat tamamlanarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Milli Eğitim Bakanımız Sayın Metin EMİROĞLU tarafından 14.11.1985 'de eğitim öğretime açılmıştır. Ancak okulumuzu yaptıran Sayın Mustafa Postaağası okulun açılışından 50 gün önce hakkın rahmetine kavuşmuştur. Kendisini saygı ve rahmetle anıyoruz.

1985-1992 yılları arasında 6 yıl eğitilebilir Çocuklar İş Okulu olarak, ilköğretim düzeyinde Zihinsel ve işitme engelli öğrencilere hizmet vermiştir.

1993-1994 eğitim öğretim yılında bakanlık oluru ile okulumuzun ismi değiştirilerek Meslek Okulu adını almış, Eğitilebilir Zihinsel Engelli Öğrencilerin ortaokul bölümüne hizmet vermeye başlamıştır.

1999-2000 eğitim öğretim yılında Mesleki Eğitim Merkezi olarak yeniden ismi değiştirilen okulumuz ilk yılı hazırlık olmak üzere 4 yıl eğitim vermeye başlamış ve 8 yıllık temel eğitimini tamamlayan 20 yaşından gün almamış eğitilebilir düzeyde Zihinsel Engelli öğrencilere hizmet vermiştir.

27.12.2004 tarihinde bakanlık oluru ile okulumuzun ismi tekrar İş Okulu olarak değiştirilerek 2018 yılına kadar bu isimle hizmet vermiştir.

07.07.2018 tarihindeki yönetmelikle okulumuzun adı Özel Eğitim Meslek Okulu olarak değiştirilmiştir.

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda, İlköğretimlerini tamamlayan genel ve mesleki ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumda olan ve 21 yaşından gün almamış özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin;

a)Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini,

b)Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini, c)Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç, kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını amaçlar.

Okulumuzda 1995 yılından itibaren İşletmeler Daire Başkanlığı tarafından döner sermaye açılması kararlaştırılmıştır. Döner sermayenin açılmasıyla öğrencilerimizin mesleki becerilerinin gelişmesi, sosyal hayata daha iyi uyum sağlaması ve üretmek ülke ekonomisine katkı sağlaması amaçlanmıştır.

## MİSYON VE VİZYONU

### MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin; toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen. Çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini, toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini. Uygun eğitim programları, sanatsal ve sportif faaliyetler ile özel yöntem, personel ve araç gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını, sağlamak.

### VİZYONUMUZ

Özel eğitim ile ilgili yurt içi, yurt dışı yenilik ve gelişmeleri takip eden; üniversiteler, sanayi ve ilgili kamu kuruluşları ile işbirliği içinde özel eğitim gereksinimi olan bireylere daha donanımlı, daha uygun ortamlarda iş becerisi ve sosyal beceriler kazandırmaya yönelik hizmet veren öncü, yenilikçi, model bir kurum olmak.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

| Ünvan                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3     | 1     | 4      |
| Sınıf Öğretmeni                 | 9     | 3     | 12     |
| Branş Öğretmeni                 | 8     | 3     | 11     |
| Rehber Öğretmen                 | 2     | -     | 2      |
| İdari Personel                  | 1     | 1     | 2      |
| Yardımcı Personel               | 2     | -     | 2      |
| Güvenlik Personeli              |       |       |        |
| Toplam Çalışan Sayıları         | 25    | 8     | 34     |



## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

### OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1    | Çok Amaçlı Salon        |     | x   |
| Derslik Sayısı   | 7    | Çok Amaçlı Saha         |     | x   |
| Derslik Alanları (m2)  | 49   | Kütüphane               |     | x   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 7+ 6 | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | 12   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 9    | İş Atölyesi             | x   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 49   | Beceri Atölyesi         |     |     |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 400  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 4320 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 800  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | -    |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | -    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 12   |                         |     |     |

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9 - A  | 3   | 3     | 6      | 11 - A | 1   | 11    | 12     |
| 9 - B  | 0   | 4     | 4      | 11 - B | 7   | 6     | 13     |
| 9 - C  | 0   | 6     | 6      | 11 - C | 11  | 2     | 13     |
| 10 - A | 3   | 5     | 8      | 12 - A | 3   | 11    | 14     |
| 10 - B | 4   | 6     | 10     | 12 - B | 1   | 13    | 14     |
| 10 - C | 4   | 6     | 10     | 12 - C | 4   | 12    | 16     |

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

|                               |    |                          |        |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 12 | TV Sayısı                | 1      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 8  | Yazıcı Sayısı            | 7      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1      |
| Projeksiyon Sayısı            | -  | İnternet Bağlantı Hızı   | 24 Mb. |

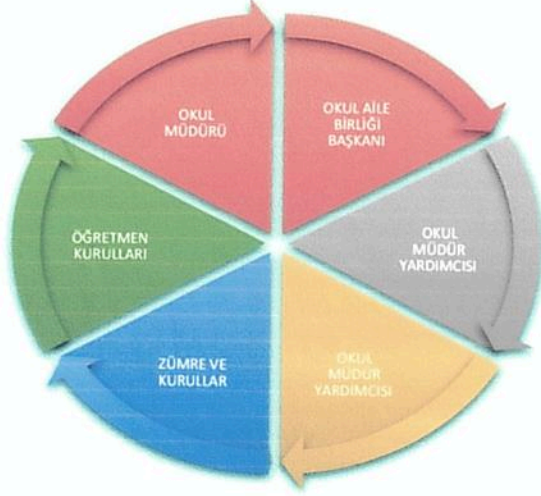
## GELİR – GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 62365,25      | 43371,79      |
| 2023   | 87602,78      | 24974,20      |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## İÇ PAYDAŞLAR

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

| PAYDAŞ            | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|-------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| OKUL MÜDÜRÜ       | X     |            |                |             |                 |           |
| ÖĞRETMENLER       |       |            |                |             |                 |           |
| ÖĞRENCİLER        |       |            | X              |             |                 |           |
| VELİLER           |       |            | X              |             |                 |           |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ |       |            | X              | X           |                 |           |
| YARDIMCI PERSONEL |       | X          |                |             |                 |           |

## DIŞ PAYDAŞLAR

| PAYDAŞ                 | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| Milli Eğitim Müdürlüğü |       |            |                | X           | X               | X         |
| Kaymakamlık            |       |            |                | X           | X               |           |
| RAM                    |       |            |                | X           | X               |           |
| Yerel Yönetimler       |       |            |                |             | X               | X         |
| Medya                  |       |            |                |             | X               |           |
| Üst Öğrenim Kurumları  |       |            |                |             | X               |           |
| STK                    |       |            |                |             | X               |           |

| PAYDA HİZMET MATRİSİ     | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal Kültürel ve Sportif Etkenlikler | Hizmet içi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmetleri |
|--------------------------|-------------------|-----------------|--|-------------------|-----------|---------------|--------------------------|-------------------|
| Milli Eğitim Müdürlüğü   | ●                 | ●               | ●                                      | ●                 | ●         | ●             | ●                        | ●                 |
| Öğretmenler              | ●                 | ○               | ●                                      | ●                 | ●         | ●             | ●                        | ●                 |
| Öğrenciler               | ●                 |                 | ●                                      |                   | ●         | ●             | ●                        | ●                 |
| Veliler                  | ●                 |                 | ●                                      | ○                 | ●         | ●             |                          | ●                 |
| Okul Aile Birliği        | ●                 | ●               | ●                                      | ○                 | ○         | ○             |                          | ●                 |
| Kaymakamlık              | ○                 | ●               | ○                                      |                   |           | ●             |                          |                   |
| RAM                      | ●                 |                 | ○                                      | ○                 | ●         |               |                          | ○                 |
| Memurlar                 | ○                 |                 | ○                                      |                   |           |               |                          |                   |
| Yardımcı Personel        | ○                 |                 | ○                                      | ○                 |           | ●             |                          |                   |
| Yerel Yönetimler         | ○                 | ○               | ○                                      |                   |           | ●             |                          | ○                 |
| Medya                    |                   |                 | ○                                      |                   |           |               |                          | ○                 |
| Üniversiteler            |                   |                 | ○                                      |                   |           |               |                          |                   |
| Sivil Toplum Kuruluşları |                   | ○               | ○                                      | ○                 |           | ○             |                          | ○                 |
| Toplum                   |                   |                 |  |                   |           |               |                          | ●                 |

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

○ Düşük derecede ilişkili

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| SIRA NO | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  |                        |             |            |                    |              |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   |                        |             |            |                    |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 |                        |             |            |                    |              |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   |                        |             |            |                    |              |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  |                        |             |            |                    |              |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  |                        |             |            |                    |              |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   |                        |             |            |                    |              |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   |                        |             |            |                    |              |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     |                        |             |            |                    |              |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     |                        |             |            |                    |              |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |                        |             |            |                    |              |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           |                        |             |            |                    |              |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               |                        |             |            |                    |              |

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| SIRA NO | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ      |              |            |                     |              |
|---------|--|-------------------------|--------------|------------|---------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.                           |                         |              |            |                     |              |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           |                         |              |            |                     |              |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum                                |                         |              |            |                     |              |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  |                         |              |            |                     |              |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   |                         |              |            |                     |              |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  |                         |              |            |                     |              |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |                         |              |            |                     |              |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              |                         |              |            |                     |              |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   |                         |              |            |                     |              |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   |                         |              |            |                     |              |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       |                         |              |            |                     |              |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               |                         |              |            |                     |              |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           |                         |              |            |                     |              |

“VELİGÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| SIRA NO | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum                               |                        |             |            |                    |              |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum                                       |                        |             |            |                    |              |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum                               |                        |             |            |                    |              |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor  |                        |             |            |                    |              |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır         |                        |             |            |                    |              |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                  |                        |             |            |                    |              |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                             |                        |             |            |                    |              |
| 8       | E – Okul veli bilgilendirme sistemiyle okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |                        |             |            |                    |              |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                     |                        |             |            |                    |              |
| 10      | Okul teknik araç – gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                    |                        |             |            |                    |              |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.   |                        |             |            |                    |              |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.  |                        |             |            |                    |              |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                  |                        |             |            |                    |              |



## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### GÜÇLÜ YÖNLER

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | <ul style="list-style-type: none"><li>Şehrin Merkezi bir konumunda bulunmamız.</li><li>Sosyal destek, ücretsiz yemek ve servis imkânının olması.</li><li>DÖSE kapsamında üretim yapılmaktadır.</li><li>Yetersizlikten etkilenmiş bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek program türlerinin Olması.</li></ul> |
| Çalışanlar         | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi işbirliği, iletişim ve aidiyet duygularının gelişmiş olması.</li><li>İş ahlakı, disiplin ve mesleki etik kriterlerine uygun davranışlar. Çalışan ve yöneticilerle güçlü bir iletişim kurulabiliyor.</li><li>Çalışanların Kurum kültürüne bağlı olması.</li></ul>         |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"><li>Karşılıklı iletişime açık, geribildirim alınabilir özelliğine sahipler.</li></ul>  |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki gelişim ve beceri kazanımı için gerekli standart atölyelerin kullanımı mevcut.</li></ul>   |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki gelişim ve beceri kazanımı için gerekli mal, malzeme ve Ekipmanlarımız mevcut olması.</li><li>İl geneli özel eğitim alanında en köklü kurumlardan biri olmamız dolayısı ile kurumsallığın gelişmiş olması.</li></ul>   |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"><li>Döner sermaye finansal geliri.</li></ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"><li>Yerel yönetimlerin engelli bireyin gelişimine verdiği önem.</li><li>İdari personel sayısının fazla olmasından dolayı yönetim sürecinin hızlı ve etkin olması.</li><li>Okul idaresinin demokratik yönetim sergilemesi.</li></ul>  |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"><li>Çözüm odaklı iletişim süreci sergilenmektedir.</li></ul>   |

## Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Farklı engel gruplarından öğrencilerin okula yönlendirilmesi</li><li>• DÖSE için ürün çeşitliliğinin artırılması.</li><li>• Öğrencilerimizin staj yapabilmeleri için işletmelerin sayı ve çeşitliliğinin artırılması.</li><li>• Özel Eğitim ihtiyaç olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanımlama isteminin olmaması.</li></ul> |
| Çalışanlar         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen dışında kadrolu çalışan sayısının azlığı.</li><li>• Ücretli öğretmenlik uygulaması</li></ul>  |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldan ve öğrencilerden gerçek dışı üst beklenti içinde olmaları.</li></ul>   |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tek katlı özel eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak donanımda olmaması.</li></ul>  |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atölyelerimizde kullanılan bazı makine ve araçların yenilenmesi gerekmektedir.</li></ul>   |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atölyelerde tek tip üretim yapmaktayız. Üretim çeşitliliğine gidilmemiştir. Buda finansal olumsuzluk yaratıyor.</li></ul>  |
| Yönetim Süreçleri  |  |
| İletişim Süreçleri |  |

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### FIRSATLAR

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       |  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• İl MEMler tarafından okulumuzun ürünlerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalarda yardımcı olmalıdır.</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Özel Eğitim Okulu olmamı.</li><li>• Okulun çevrede tanınır olması.</li><li>• Özel eğitime yönelik talebin artması</li><li>• Özel eğitime yönelik teşviklerin artması</li><li>• Engelli bireylerin toplumsal kabulü artırılırsa bu bireyleri iş ve sosyal hayatta daha verimli görebiliriz.</li><li>• Staj yapma imkanı ve istihdamlarında artış olacaktır.</li></ul> |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yenilenen okul ekipmanlarımızla Mesleki eğitimin kalitesi artacaktır.</li></ul>  |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Özel eğitim hizmetleri yönetmeliğindeki bazı boşluklar giderildiğinde engelli bireylerin Mesleki eğitimdeki verim ve başarısı artacaktır.</li></ul>  |
| Ekolojik      |  |

### TEHDİTLER

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       |  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Özel eğitime özel sektör yatırımın yetersizliği</li><li>• Farklı Mesleki eğitimler daha fazla çeşit ve yeni teknoloji ürünleri ile eğitim yapması bizim üretimimizi dolayısıyla ekonomimizin pozisyonunu değiştirir.</li></ul> |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Konferans salonunun olmaması.</li><li>• Spor salonunun olmaması.</li><li>• Engellilere yönelik olumsuz toplumsal algı</li></ul>  |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atölyelerimizde kullanılan alet ve makinaların yenilenmemesi durumunda ürünlerimizin tercih edilmemesi.</li></ul>  |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut yönetmelikle devam edildiğinde Özel Eğitim Meslek Okulu öğrencilerinin mağduriyet yaşamaları olası bir tehdittir.</li></ul>   |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |  |
|-----------------------------------|--|
| 1                                 | Özel Eğitim Meslek Okulu öğrencilerimizin azınlıkta da olsa devamsızlık yapan öğrencimiz vardır.   |
| 2                                 | Eğitim faaliyetlerine katılımında öğrencilerimizin bedensel ve zihinsel engellerinden dolayı bazı eğitim faaliyetlerine katılamaması.                    |
| 3                                 | Özel eğitim öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu mesleki ve teknik eğitime ulaştırmalarını sağlamak için sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulmalıdır. |
| 4                                 | İşletmelerde staj yapan öğrenci sayımızın az olması mesleki yeterlilik performansının düşmesine sebep oluyor.  |
| 5                                 | Okulumuzdaki Atölyelerin çeşitlendirilmesi eğitime erişimi artıracak bir unsurdur.   |

## EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |  |
|------------------------------------|--|
| 1                                  | Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine yönelik olumlu tutumlar.  |
| 2                                  | İl geneli özel eğitim alanında en köklü kurumlardan biri olmamız dolayısı ile kurumsallığın gelişmiş olması.     |
| 3                                  | Özel eğitim hakkındaki farkındalığın artması.  |
| 4                                  | Gelişmiş bilgi ve teknoloji ağına erişme imkânı.   |
| 5                                  | Öğrenci profilinin çok iyi tanınması.  |
| 6                                  | Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine yönelik olumlu tutumlar.  |
| 7                                  | Sosyal hayatta bağımsız yaşam becerilerini kazanmış, sportif ve kültürel yönleri gelişmiş öğrenciler yetiştirmek |
| 8                                  | Engelli bireylerin bağımsız yaşam becerilerine yönelik akademik faaliyetleri artırmak.                           |



# BÖLÜM 3

## MİSYON, VİSYON VE TEMEL İLKELER

## KURUMSAL KAPASİTE

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |  |
|---------------------------|--|
| 1                         | Alan seçme sürecinde; Atölye çeşitliliğinin fazla olması.              |
| 2                         | Eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi ve paydaşlarının dikkate alınması. |
| 3                         | Eski ve köklü bir kurum olması.  |
| 4                         | Özel eğitim plan ve programlarının yetersizliği.                       |
| 5                         | Atölye çeşitliliğimizin yetersizliği.                                  |

## III. BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKELER

### MİSYONUMUZ

- Öğrencilerimize çalışma ve meslek bilincini kazandırmak.
- Hayatın her alanında görev alabilen, haklarını bilen ‘‘Bende varım ‘‘diyebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizin öz bakım ve günlük yaşam becerilerini bağımsız olarak gerçekleştirebilmelerini sağlamak.
- Öğretim faaliyetleri kapsamında öğrencilerin bireysel farklılıkları ve performansları dikkate alınarak akademik bilgi ve beceri düzeylerini en üst düzeye ulaştırmak.
- Yetiştirdiğimiz bireyleri toplum şeması içinde tüketici bireyler olmaktan çıkarıp, üreten bireyler olmalarını sağlamak.
- Meslek edindirme faaliyetleri kapsamında yetişmiş eleman olarak mezun ettiğimiz
- Öğrencilerimizin okul sonrası iş yaşantılarının takiplerini sağlamak.
- Özel eğitim alanı ve farklı gelişen bireylere olumlu toplumsal tutum ve algıların gelişim ve değişimini sağlamak

## VİZYONUMUZ

- Özel eğitimde mutlaka olması gereken; Özveri, Sevgi, Şefkat ve inanmak öğelerini ön planda tutarak, velilerde sürekli diyalog içinde bulunarak kalitenin arttığı bir eğitim anlayışını hedeflemek.
- Özel Eğitim alanında model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi ve beceri bakımından donanımlı, sosyal paydaşları gelişmiş, gelişen teknolojiye ayak uydurulabilen, bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bir okul olmak.
- Öğrencilerimiz bedenlen, zihnen, ahlaken ve ruhen dengeli ve sağlıklı bir şekilde geliştirmek.
- Öğrencilerimizin topluma karşı sorumluluk duygusuna, sahip olan, sevgi ve hoşgörü iklimini soluyan, herkesle diyaloga açık, duygu ve düşüncelerini ifade edebilen bir insan olarak yetiştirmek.
- Öğrencilerimiz kazanmış oldukları bilgi, beceri ve akademik faaliyetler sonucunda; toplumsal hayata uyum sağlayan bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ATATÜRK ilke ve İnkılâplarını esas alırız
- Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
- Öğrenci merkezlilik,
- Bilgiyi paylaşmak, teknolojiden en iyi şekilde yararlanmak,
- Öğrenci, veli ve çevrenin beklentilerine yanıt vermek,
- Açıklık, saydamlık, doğruluk,
- Fiziki ve insan kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması ilkemizdir,
- Katılımcılığı esas alırız. Sürekli gelişimi destekleriz
- Velilerin, öğrencilerin, öğretmenlerin ve çalışanları memnuniyeti esastır,
- Birlikten kuvvet doğacağına inanırız.
- Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilir. Öğrencilerimize her türlü fırsat verilir.
- Ekip çalışmalarımız ve toplantılarımız kişisel gelişmemizin, iletişimimizin yaratıcı fikirler üretebilmemizin ve katılımcılığımızın en etkili aracıdır.
- Bireysel farklılıkları dikkate alırız.
- Farklılıkların zenginlik olduğuna inanırız.



# BÖLÜM 4

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



#### IV. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1 :

Okulumuza kayıtlı olan öğrencilerin Devam – Devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir takip ekibi oluşturulacaktır.

##### Stratejik Hedef 1.1 :

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların plan sonuna kadar devamsızlık sorunları da giderilecektir.

##### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|
|          |   | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1 a | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 8    | % 6   | % 5  | %4   | % 3  |

##### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi           |
|--------|---|--|------------------------|
| 1.1.1. | Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilecektir.  | Galip SÖYLER Müdür Yardımcısı                                  | Her ayın son haftası   |
| 1.1.2. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti SMS ile veli Bilgilendirme ve aile ziyaretleri yapılacaktır. | Galip SÖYLER Müdür Yardımcısı<br>Mehmet KILINÇ Rehber Öğretmen | Sene Başından itibaren |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin eğitim, sosyal ve meslek hayatında ihtiyaçlarını karşılayıp bağımsız yaşam becerilerini kazandırmak üzere gelişmiş eğitim programları ve donanımlı öğretmenlerle eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Engelli bireylerin bağımsız yaşam becerilerine yönelik akademik faaliyetleri artırmak

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |       |       |       |  |
|----------|---|--------|-------|-------|-------|-------|--|
|          |   | 2024   | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |  |
| PG.2.1.a | E – KPSS sınavına giren ve başarılı olan öğrencilerin oranı (%).  | % 10   | -     | % 15  | -     | % 20  |  |
| PG.2.1.b | Okuma – yazma bilen Öğrenci sayılarının oranı (%)   | % 85   | % 87  | % 90  | % 93  | % 95  |  |
| PG.2.1.c | Spor ve Sosyal etkinliklerinde görev alan öğrenci yüzdesi (%)   | % 20   | % 25  | % 30  | % 35  | % 40  |  |
| PG.2.1.d | İşletmelere giderek staj yapan öğrencilerin Yüzdesi (%)   | % 10   | % 20  | % 30  | % 40  | % 50  |  |
| PG.2.1.e | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları %  | % 100  | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |  |
| Pg.2.1.f | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | % 100  | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |  |

Stratejik Hedef 2.2: Engelli bireylerin özel eğitim müfredatı çerçevesinde staj ve mesleki eğitim planlarını gerçekleştirmek.

#### Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|--------------|--|--------|-------|------|------|------|--|
|              |  | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| PG.2.2.<br>a | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı sergi ve fuar çalışmaları | 3      | 3     | 4    | 5    | 5    |  |
| PG.2.2.<br>b | Okul öğrencilerimizin ders dışı meslek kurslarına katılımı         | 2      | 5     | 10   | 15   | 20   |  |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                 | Eylem Tarihi             |
|-------|---|---|--------------------------|
| 2.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler Belirlenecektir.         | Okul idaresi, İlçe MEM RAM ve Sektör Paydaşları | Stratejik plan süresince |
| 2.2.2 | Özel eğitim gerektiren bireylerin İhtiyaç duyduğu mesleki ve teknik eğitime ulaştırmalarına sağlamak için sürdürülebilir bir kalite sistemi kurulacaktır. | Okul İdaresi                                    | Stratejik plan süresince |

|       |   |   |                          |
|-------|---|---|--------------------------|
| 2.2.3 | İŞ KUR ile çalışmalar yaparak ders dışı meslek kurslarını açıp istihdam imkânlarını artırmak. | Okul idaresi, İlçe MEM ve Sektör Paydaşları | Stratejik plan süresince |
|-------|---|---|--------------------------|

**Stratejik Hedef 2.3:** Bireylerin mutlu ve özgüven sahibi bireyler olarak yetişmesi amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|
|          |   | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.3.a | Müsabakalara katılan öğrenci sayısı artış oranı | % 2    | % 5   | % 8  | % 10 | % 15 |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                  | Eylem Tarihi             |
|-------|--|--|--------------------------|
| 2.3.1 | Özel eğitim gerektiren bireylerin duyuşsal gelişimini geliştirmeye yönelik katılımcı ve interaktif etkinlikler Planlamak | Okul idaresi, İlçe MEM ,RAM ve Sektör Paydaşları | Stratejik plan süresince |
| 2.3.2 | Atletizm alanında öğrenciler yetiştirmek ve özel sporcular spor federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılmak.      | Okul İdaresi                                     | Stratejik plan süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Kurumsal, paydaş ve fiziki katılımcı süreci hayata geçirilerek eğitim öğretime katılım, erişim, nitelik ve kaliteyi artırarak farkındalığı artırmak.

Stratejik Hedef 3. 1. Kurumsal nitelik ve faaliyetleri artırmaya yönelik fiziki alt yapının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |       |       |       |  |
|----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|--|
|          |  | 2024   | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |  |
| PG.3.1.a | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                                   | 10     | 10    | 10    | 10    | 10    |  |
| PG.3.1.b | Bina başına düşen hizmetli personel sayısı                             | 1      | 1     | 2     | 2     | 2     |  |
| PG.3.1.c | Okul bahçesinin ağaçlandırılması, çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi | 15 m2  | 15 m2 | 25 m2 | 40 m2 | 60 m2 |  |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                  | Eylem Tarihi             |
|-------|--|--|--------------------------|
| 3.3.1 | Okul bahçesinin Ağaçlandırılması çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi, | Okul idaresi, İlçe MEM ,RAM ve Sektör Paydaşları | Stratejik plan süresince |
| 3.3.2 | Okul arka ve yan bahçe çimlendirme çalışması yapılacak.                | Okul İdaresi                                     | Stratejik plan süresince |
| 3.3.3 | Okul sınıf ve koridor pencerelerinin PVC yaptırılması                  | Okul idaresi, İlçe MEM, Sektör Paydaşları        | Stratejik plan süresince |

Stratejik Hedef 3. 2. Özel eğitim çalışmalarına paydaşların ve ortakların katılımın sağlanarak daha etkin ve şeffaf yönetim anlayışı oluşturacak teknolojik altyapıyı geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|
|          |  | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a | Staj çevresi iş çevresi yeterlilik uygulamaları                  | % 20   | % 24  | % 30 | % 45 | % 55 |
| PG.3.2.b | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan atölye sayısı | 5      | 6     | -    | -    | -    |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                  | Eylem Tarihi             |
|-------|--|--|--------------------------|
| 3.2.1 | Özel eğitim alanında farklı duyu organlarına hitap ederek engel türlerine etkilerine gözlemlemek ve araştırmak mümkün olacaktır. | Okul idaresi, İlçe MEM ,RAM ve Sektör Paydaşları | Stratejik plan süresince |
| 3.2.2 | Öğretim basamaklarının her aşamasında erişim kolaylığının sağlanması hedeflenmektedir.   | Okul İdaresi                                     | Stratejik plan süresince |
| 3.2.3 | Okul-veli-öğrenci entegrasyonunu olabilecek en işlevsel hale getirmek amaçlanmaktadır.   | Okul idaresi, İlçe MEM, Sektör Paydaşları        | Stratejik plan süresince |
| 3.2.4 | Yenilenecek teknolojik alt yapı ile maliyetler düşürülecektir.   | Okul idaresi, İlçe MEM, Sektör Paydaşları        | Stratejik plan süresince |



# BÖLÜM 5

## MALİYETLENDİRME

## V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu'nun proje maliyet yönetimi çalışması, projenin onaylanan bütçe çerçevesinde tamamlanabilmesi için maliyetlerin tahminini bütçelenmesini ve kontrolüne yönelik süreçleri içerir. Maliyet yönetim süreçleri ve bunlarla ilgili araçlar ve teknikler genellikle proje yaşam döngüsünün tanımlanması sırasında seçilir ve belgelenir. (Tahmini maliyetlendirme süreci desenlenirken okulumuzun tek gelir kaynağı paydaşlarca gerçekleştirilen bağışlar teşkil etmektedir.)

| Kaynak Tablosu                      | 2024   | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|-------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe                         |        |       |       |       |       |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -      | 5.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 15.000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 |
| TOPLAM                              |        |       |       |       |       |





## BÖLÜM 6

# İZLEME DEĞERLENDİRME

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bir milletin gelişmişliği O toplumdaki engellilere verilen önemle ölçülür. Okulumuz özel eğitimde bu önemi gösteren en önemli kurumlardan biridir. Okulumuzda verilen eğitimin kalitesinin artması ülkemizin gelişmişliğine olumlu olarak yansıtacaktır. Bu Stratejik plan dâhilindeki çalışmalar hassasiyetle uygulanacak ve her zaman güncellenerek en iyiyi bulma ve uygulama hedefiyle devamlı güncellenecektir.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur

İzleme, Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek robotlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirilmesini yapabilmek için Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu plan izleme ve değerlendirme ekibine verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgiler içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar 6 aylık dönemler halinde ve iki nüsha hazırlanarak, bir nüshası izleme ve değerlendirme ekibine, bir nüshası da Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik plan geliştirme birimine iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen 6 aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

\* Ne yaptık?

\* Başardığımızı nasıl anlarız? \* Uygulama ne kadar etkili olur

\* Neler değiştirilmelidir?

\* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunacaktır. Ekip, Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

\* - İzleme raporları; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.)

- Ancak TEDBİR raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

\* Planın izleme-değerlendirme raporlarında kullanılması amacıyla aşağıda 2 adet form örneği bulunmaktadır. Bunlardan dilediğinizi seçebilir veya kendiniz yeni bir rapor formatı oluşturabilirsiniz.

## HACI MUSTAFA POSTAAĞASI ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU 20124-2029 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin görev ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda 2024-2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı 'Performans Göstergesi İzleme Formu' kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

4.Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Hacı Mustafa Postaağası Özel Eğitim Meslek Okulu 2024-2029 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilmiş olacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiş edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik Planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve paydaşlar ile paylaşılacaktır.

1.Dönem ( Ocak – Temmuz ) Yapılacak İşler

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

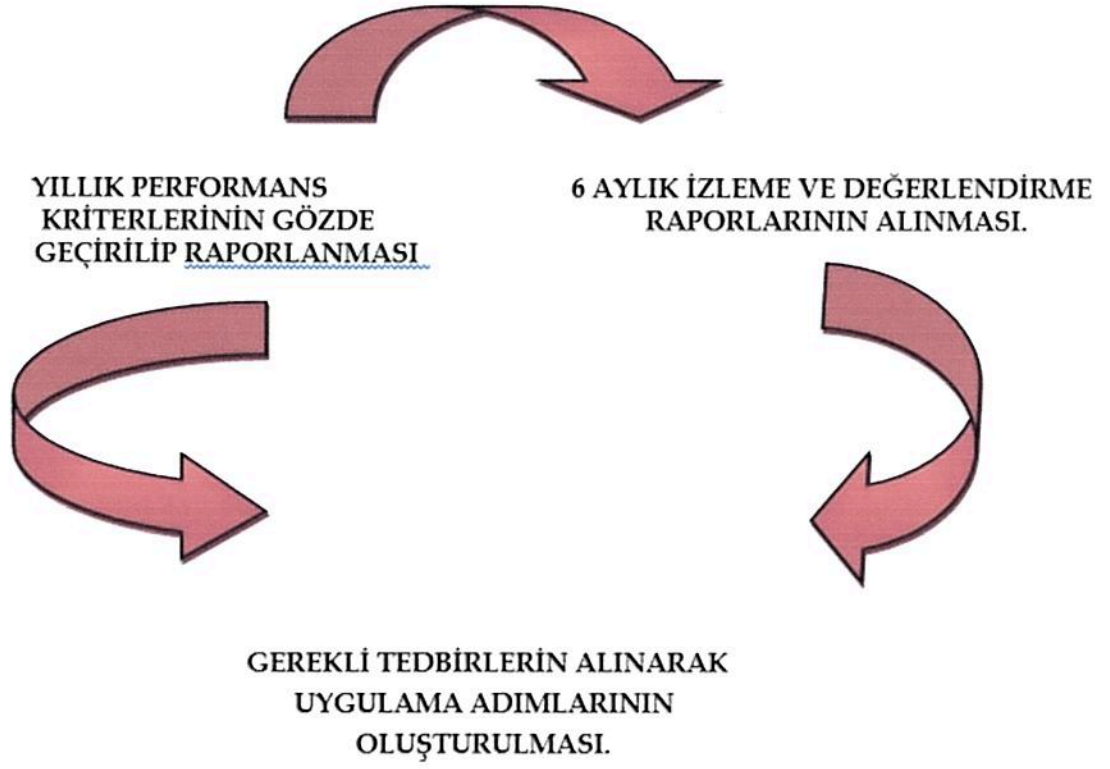
**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde

2. Dönem ( Bütün Yıl ) Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

T.C.  
KOCASINAN KAYNAKAMLIĐI  
Hacı Mustafa Postaağası zel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer st politika belgeleri esas alınarak Müdürlüđümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teğkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüđümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun grlmğtir.

| Adı Soyadı        | nvanı                    | İmza   |
|-------------------|---------------------------|--|
| Serdal ÇELİK      | Okul Müdürü               |  |
| Emel KARACA TURAN | Müdür Yardımcısı          |  |
| Veli DEVECİ       | đretmen                  |  |
| Döndü TEKİR       | đretmen                  |  |
| Zahide ÇALIŐ      | Okul Aile Birliği BaŐkanı |  |

UYGUNDUR

10/06/2024

Erkan ÇİÇEK

İlçe Milli Eğitim Müdürü